

Eesti Raskemuusikaliidu põhikiri

1. Üldsätted

1.1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Raskemuusikaliit (edaspidi: Liit). Rahvusvahelises suhtluses võib Liit kasutada nime ingliskeelset versiooni Heavy Music Estonia.

1.2. Liit on eraõiguslik juriidiline isik, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud Eesti raskemuusika (*hard-rock*, *metal*-muusika ja selle alaliigid, samuti raske elektrooniline muusika ehk industriaalmuusika ja selle alaliigid) (edaspidi: raskemuusika) arendamisele ja propageerimisele Eestis ja välismaal.

1.3. Liit ühendab raskemuusikaga tegelevaid ning selle valdkonna arendamisest ja toetamisest huvitatud juriidilisi ja füüsilisi isikuid.

1.4. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ning nendega kooskõlas vastuvõetud Liidu juhtorganite otsustest.

1.5. Liidu tegevus rajaneb demokraatia põhimõtetel, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel. Liit rajab kõik oma suhted riiklike ja teiste institutsioonidega nii Eestis kui välismaal lepingulisel alusel.

1.6. Liit võib omada vara ja pangakontot, tal on oma sümboolika ning selle kasutamise ainuõigus.

1.7. Liit on asutatud määramata tähtjaks.

1.8. Liidu asukoht on Tallinn.

2. Liidu eesmärgid

2.1. Liidu eesmärgiks on Eesti raskemuusika väärtustamine ja propageerimine ning soodsate eelduste loomine sellealaseks tegevuseks Eestis ja välismaal.

2.2. Eesmärkide saavutamiseks Liit:

- a. korraldab raskemuusikaalast koostööd muusikute ja organisatsioonide vahel;
- b. korraldab kontserte ja üritusi;
- c. kogub ja jagab teavet Eesti raskemuusikast ja muusikutest;
- d. otsib raskemuusika arendamiseks rahalisi vahendeid;

- e. organiseerib täiendkoolitusi, korraldades töötubasid ja meistriklasse, kaasates sinna pedagooge nii Eestist kui välismaalt;
- f. motiveerib ja tunnustab raskemuusika arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone;
- g. viib läbi tasuta kultuuriüritusi Liidu tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil;
- h. võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi;
- i. teostab tehinguid Liidu kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga;
- j. sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid;
- k. aitab edendada raskemuusika alast haridust;
- l. kirjastab raskemuusika alast õppekirjandust;
- m. annab välja raskemuusika kogumikke (muusikaalbumeid).

3. Liidu liikmeskond

3.1. Liidu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline ja füüsiline isik, kes:

- a. soovib arendada Liidu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja;
- b. esitab Liidu juhatusele kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma Liidu põhikirja ning Liidu juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid ja tasuma Liidu sisseastumistasu ja liikmemaksu.

3.2. Liidu liikmeks vastuvõtmise otsustab Liidu juhatus.

3.3. Liidu auliikmeks võib juhatus nimetada Eesti raskemuusika arengusse olulise panuse andnud isikuid.

3.4. Juriidilised isikud osalevad liidu töös oma volitatud esindaja kaudu.

3.5. Liidu liikmeks saada soovija tasub Liidu arveldusarvele ühekordse sisseastumistasu ning käesoleva majandusaasta liikmemaksu. Liidu sisseastumistasu ja liikmemaksu suuruse määrab Liidu juhatus. Liikmemaksu tasuvad kõik Liidu liikmed.

3.6. Liidu liikmetele kohalduvad Liidu juhatuse poolt sätestatud soodustused.

3.7. Liidust väljaastumisel tuleb Liidu juhatusele esitada kirjalik avaldus ning tasuda kõik võlgnevused Liidu ees. Tasutud liikmemaks Liidust väljaastumisel tagastamisele ei kuulu.

3.8. Liikme võib Liidust välja arvata juhatuse otsusega, kui:

- a. liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud Liidu liikmemaksu või;
- b. liikme tegevus on vastuolus Liidu põhikirjaga või kahjustab Liidu mainet või;
- c. liige ei täida Liidu juhatuse või üldkoosoleku otsuseid.

3.9. Liidust väljaarvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest kirjalikult teatada.

3.10. Liidu liikmel on õigus:

- a. osaleda üldkoosolekul;
- b. valida ja olla valitud kõigisse Liidu esindusorganitesse ja ametitesse;
- c. esitada ettepanekuid ja arupärimisi Liidu tegevuse kohta;
- d. osaleda eelisõigusega kõigil Liidu poolt korraldatud üritustel ja kursustel;
- e. kasutada Liidu vahendeid ja vara selleks kehtestatud korras.

3.11. Liidu liige on kohustatud:

- a. järgima Liidu põhikirja ja Liidu organite otsuseid;
- b. osalema Liidu üldkoosolekul ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- c. tasuma tähtaegselt ja täies ulatuses Liidu liikmemaksu;
- d. teatama Liidu juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed (s.h aadress ja isikukood) ning edastama uued andmed kirjalikult hiljemalt 1 (ühe) kuu jooksul pärast andmete muutumist;
- e. kasutama heaperemehelikult Liidu vara;
- f. hoidma ja kaitsma Liidu head mainet.

4. Üldkoosolek

4.1. Liidu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek. Igal Liidu liikmel on otsuste vastuvõtmisel 1 (üks) hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a. põhikirja muutmine;
- b. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- c. volinike valimine ja tagasikutsumine;
- d. juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
- e. majandusaasta aruande kinnitamine;
- f. Liidu strateegia, väärtuste ja eesmärkide kinnitamine ja muutmine;
- g. Liidu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- h. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Liidu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt 1 (üks) kord aastas või kui seda nõuab

kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab Liidu juhatus liikmetele vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjalikult, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra projekti.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle 1/2 Liidu liikmetest. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Liidu liikmetest või nende esindajatest.

4.6. Kui üldkoosolekul osaleb alla 1/2 Liidu liikmetest, kutsutakse minimaalselt 7 päeva pärast kokku uus üldkoosolek, mis on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.

4.7. Liidu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

4.8. Liidu liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata mittetulundusühingute seaduse §-s 22¹ ettenähtud korras. Juhul kui otsus tehakse eelnimetatud korras, on otsus vastu võetud, kui selle poolt on üle poole antud häältest.

5. Juhatus

5.1. Liidu tegevust juhib ja esindab ühe- kuni viieliikmeline juhatus. Juhatuses esimehel on õigus esindada Liitu üksi. Teised juhatuse liikmed võivad esindada Liitu ainult koos juhatuse esimehega.

5.2. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed Liidu liikmete hulgast. Juhatuses peab igal ajal kuuluma vähemalt üks Liidu asutamislepingu allkirjastanud isik (edaspidi: Asutajaliige). Juhatuses liige loetakse valituks, kui ta saab teistest kandidaatidest enam hääli. Juhatuses liikmed valitakse kuni viieks aastaks.

5.3. Juhatus võib määrata ametisse Liidu tegevjuhi, kelle ülesandeks on Liidu igapäevase tegevuse juhtimine.

5.4. Tegevjuht tegutseb juhatuse antud suuniste alusel ning kannab täielikku vastutust oma tegevuse eest Juhatuses ees.

5.5. Juhatus võtab vastu otsuseid Liidu juhtimise küsimustes. Juhatuses pädevusse kuuluvad:

- a. Liidu üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
- b. Liidu liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise otsustamine;

- c. Tegevjuhi ametisse määramine, temaga lepingu sõlmimine ja sõlmitud lepingu lõpetamine;
- d. töögruppide moodustamine, töögruppide liikmete valimine ja tagasikutsumine, töögruppide liikmetele tasude ja preemiade määramise otsustamine;
- e. liitudesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
- f. Liidu tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- g. Liidu strateegia, väärtuste ja eesmärkide väljatöötamine ja esitamine üldkoosolekule (sellekohase otsuse vastuvõtmiseks on nõutav vähemalt ühe Asutajaliikme poolthäääl);
- h. sisseastumistasu ja liikmemaksu määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
- i. Liidu majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
- j. välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
- k. Liidu sümboolika kavandite ning statuutide kinnitamine;
- l. Liidu ürituste kalenderplaani kinnitamine, projektide tellimine, vastutajate määramine ning muud põhitegevust ja ühissetevõtmisi puudutavate üldküsimumuste lahendamine;
- m. Liidu kontode ja arvete avamine krediidasutustes, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine ja volikirjade väljaandmine;
- n. muude küsimuste lahendamine, mis ei kuulu põhikirja ja kehtiva seadusandluse järgi üldkoosoleku pädevusse.

5.6. Juhatuse koosolekud protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.7. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis. Liidu juhatuse koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees.

5.8. Juhatus on otsustusvõimeline, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

5.9. Juhatuse koosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.

5.10. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

5.11. Mitteasutajaliikmest juhatuse liikme võib igal ajal üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda. Asutajaliikmest juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Liidu tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel. Juhul, kui juhatuse liikme tagasikutsumise tulemusena ei kuulu juhatusse ühtki Asutajaliiget, kohustub üldkoosolek otsustama 6 (kuue) kuu jooksul Liidu lõpetamise (MTÜS § 37 p. 2, TSÜS § 39 p. 8). Käesolevat põhikirja punkti võib muuta üksnes kõigi Liidu liikmete poolthääältega.

5.12. Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele.

5.13. Juhatus peab andma liikmetele vajalikku teavet Liidu juhtimise kohta ja esitab nende nõudmisel vastava aruande.

5.14. Juhatus liikmele või juhatus poolt volitatud isikule võib hüvitada Liidu ülesannete täitmisel tehtud vajalikke kulutusi võimaluste piires.

6. Liidu töögrupid, toimkonnad ja komisjonid, nende juhtimine ja funktsioonid

6.1. Juhatus moodustab vajadusel alatise või ajutise töögruppe (sh abistavaid ja nõuandvaid töögruppe ehk nõukogusid, toimkondi ja komisjone) spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja Liidu üldkoosoleku, liikmete või juhatus otsuste ettevalmistamiseks, ning võib kutsuda töögruppide töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt Liidu liikmeskonda.

6.2. Töögrupp on Liidu osakond ja struktuuriüksus mis allub juhatusel. Töögruppide seisukohad on juhatus tegevust abistavad kuid mitte siduvad.

6.3. Töögrupil puudub oma põhikiri ning töögrupp tegutseb Liidu juhatus poolt kinnitatud korra alusel.

6.4. Töögrupp lähtub oma tegevuses Liidu põhikirjalistest eesmärkidest, seistes oma valdkonna huvide ja arengu eest.

6.5. Töögrupi tööd juhatab töögrupi esimees.

7. Liidu vara ja majandamine

7.1. Liidu vara ja vahendid moodustuvad:

- a. sisseastumistasust ja liikmemaksudest;
- b. nii Eesti kui välisriikide füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ja sponsorlusest;
- c. kohalike omavalitsuste toetustest;
- d. riiklikest toetustest;
- e. välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;
- f. tasuliste ürituste korraldamisest ja Liidu muudest finantstuludest;
- g. õppemaksudest, õpevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
- h. intressitulust ja muudest laekumistest;
- i. trükiste, salvestuste, autori õiguste ja muu sellise müügi, rendi ja kasutusse andmise tuludest.

7.2. Liit kasutab oma vahendeid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

7.3. Liit vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.

7.4. Liit ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ning Liidu liikmed ei kannu varalist vastutust Liidu kohustuste eest.

7.5. Liit peab seaduses sätestatud korras raamatupidamise arvestust, tasub riiklike ja kohalikke makse ning esitab Maksuametile seaduses ettenähtud aruanded.

7.6. Liidu majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.

7.7. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed. Majandusaasta aruanne esitatakse seaduses ettenähtud korras registripidajale.

8. Liidu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine

8.1. Liidu ühinemise ja jagunemise otsustab üldkoosolek ja vastavad otsused täidetakse mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

8.2. Liidu tegevus lõpetatakse:

- a. üldkoosoleku otsusega;
- b. Asutajaliikme taotluse alusel juhul, kui juhatuse liikme tagasi kutsumise tulemusena ei kuulu juhatusse ühtki Asutajaliiget ja üldkoosolek ei ole otsustanud 6 (kuue) kuu jooksul Liidu lõpetamise;
- c. Liidu suhtes pankroti väljakuulutamisel;
- d. Liidu liikmete vähenemisel alla viie;
- e. sundlõpetamise korras kohtuotsuse alusel.

8.3. Liidu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Üldkoosoleku poolt vastava otsuse vastuvõtmisel määratakse likvideerimiskomisjon, mille moodustavad juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

8.4. Likvideerijate ülesandeks on Liidu tegevuse lõpetamine, lõpetamise teate avaldamine, võlgade sissenõudmine, vara müümine, võlausaldajate väljakutsumine ning nende nõue rahuldamine.

8.5. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist Liidu arvele jäänud rahalisi vahendeid ja muud vara ei jaotata Liidu füüsilisest isikust liikmete vahel, vaid antakse samade eesmärkidega tegutsevale mittetulundusühingule või kohaliku omavalitsuse üksusele. Kui mõni põhikirjasäte on vastuolus seaduses sätestatuga, siis kohaldatakse seaduses sätestatut.

Käesolev põhikirja redaktsioon on kinnitatud Liidu liikmete 23.02.2023.a. otsusega.

(Juhatuse liikme digitaalallkiri)